

หลักฐานที่ใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

เอกสารบุคลากร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร หรือ Transcript) ตั้งแต่ ระดับปริญญาตรี ถึงการศึกษาระดับสูงสุด
 - ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และประสบการณ์ที่เป็นที่ปรึกษา
 - ใบประกอบวิชาชีพ
 - เอกสารประกอบโครงการ สำเนาหนังสือว่าจ้างงานที่ปรึกษาที่ได้ดำเนินการ ลักษณะงานที่ทำ ระยะเวลาดำเนินโครงการ และมูลค่าตามสัญญาจ้าง พร้อมดำเนินการแล้วเสร็จ ต้องมีรายละเอียดของ ลักษณะงานที่ทำ บุคลากรที่ดำเนินโครงการ จำนวนคน-เดือน (man-month) อัตราการจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ
- **ถ้าโครงการยังไม่แล้วเสร็จ ทางศูนย์ที่ปรึกษาจะไม่พิจารณาโครงการนั้น****
- **กรุณากรอกแบบฟอร์ม QR code ให้ครบถ้วน****

หมายเหตุ : เอกสารทุกชนิด ทุกหน้า ต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเซ็นชื่อกำกับ



QR code กรอกข้อมูลเพื่อขึ้นทะเบียนผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษา มทร.สุพรรณภูมิ