

MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHUYÊN VIÊN ỨNG DỤNG AI – AI DATA & AUTOMATION ENGINEER

I. Thông tin chung:

- Vị trí : Chuyên viên Ứng dụng AI (Data & Automation)
- Số lượng : 01
- Địa điểm làm việc : Lô 8, Đường số 7, KCN Điện Nam - Điện Ngọc, Phường Điện Bàn Đông, Thành phố Đà Nẵng.

II. Yêu cầu:

- Kinh nghiệm: 1–2 năm trong lĩnh vực AI ứng dụng, Automation, Data hoặc phát triển phần mềm.
- Thành thạo Python, có kinh nghiệm làm việc với API (REST API).
- Hiểu biết về AI API, xây dựng các API automation hỗ trợ vận hành hệ thống doanh nghiệp.
- Có khả năng sử dụng SQL (PostgreSQL).
- Machine Learning (forecast, anomaly detection).
- Tư duy: Tối ưu quy trình, giải quyết vấn đề thực tế.

III. Mô tả công việc:

1. Ứng dụng AI vào vận hành doanh nghiệp (TRỌNG TÂM):

Xây dựng các giải pháp AI hỗ trợ:

- Dự báo nhu cầu (forecast tồn kho, mua hàng).
- Phát hiện bất thường (tồn kho, giá mua, giao dịch).
- Đề xuất tối ưu (min/max stock, reorder).
- Chatbot tự động cho bán hàng.

2. Automation công việc & quy trình:

Xây dựng workflow tự động:

- Kiểm tra dữ liệu hệ thống.
- Tạo báo cáo tự động.
- Cảnh báo vận hành (alert system).

3. Tích hợp AI vào hệ thống phần mềm:

Tích hợp AI vào:

- ERP (AppSheet + Database).
- Backend API.

Xây dựng:

- API AI (Python / FastAPI).
- Job tự động (cron job).

4. Hỗ trợ triển khai AI nội bộ:

Hướng dẫn các phòng ban:

- Sử dụng AI tools hiệu quả.
- Phối hợp liên phòng ban để triển khai AI thực tế.

IV. Quyền Lợi:

1. Thu nhập & Phúc lợi: Theo chính sách phúc lợi của công ty.
2. Lương: 10.000.0000 đồng – 25.000.000 đồng/tháng
3. Hưởng đầy đủ các chế độ Bảo hiểm (BHYT, BHXH, BHTN), nghỉ lễ, Tết theo quy định của Luật lao động.
4. Thưởng các ngày lễ lớn, lương tháng 13 hàng năm.
5. Tham gia các hoạt động gắn kết ý nghĩa.
6. Và nhiều phúc lợi khác theo quy định của luật lao động Việt Nam.
7. Môi trường làm việc có nhiều cơ hội thăng tiến, năng động, trẻ trung và chuyên nghiệp.

V. Thông tin liên hệ nộp hồ sơ:

1. Lô 8, Đường số 7, KCN Điện Nam - Điện Ngọc, P. Điện Bàn Đông, TP Đà Nẵng.
2. Email: tuyendung@dewoogroup.com
3. Vui lòng gửi hồ sơ theo cú pháp VỊ TRÍ ỨNG TUYỂN, TỈNH MUỐN ỨNG TUYỂN – HỌ TÊN – SỐ ĐIỆN THOẠI
4. SĐT: 0905.804.055 - Phòng Hành Chính – Nhân Sự (Ms Nhã/Ms Vy)