

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการสร้างความโปร่งใส

นโยบาย/มาตรการ	กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานอ้างอิง
๑. นโยบายในการสร้างความโปร่งใส	๑ กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย	มกราคม ๒๕๖๙	สพจ.ลำพูน	๑. ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
๑.๑ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ด้านการสร้างความโปร่งใสให้บุคลากรในสังกัด		(กลุ่มงานประสานฯ)	๒. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
๑.๒ นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	ทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน และป้ายประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงาน			๓. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
๑.๓ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล				ทุกชนิด "งดรับ งดให้" (No Gift Policy)
๑.๔ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส				๔. ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
๑.๕ นโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้				๕. ประกาศนโยบายเสริมสร้างและพัฒนาให้
ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้				ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้
ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย				๖. ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สพจ.ลำพูน
				๗. สำเนาหนังสือแจ้งเวียน
	๒. กิจกรรมการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต	มกราคม ๒๕๖๙	สพจ.ลำพูน	๑. ภาพถ่ายการรณรงค์ต่อต้านการทุจริต
			(กลุ่มงานประสานฯ)	๒. แบบรายงานการดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกฯ
			สพอ.	(No Gift Policy)
	๓. กิจกรรมการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด		สพจ.ลำพูน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
	ทั้งในระดับจังหวัดและอำเภอ		(กลุ่มงานประสานฯ)	๒. สำเนาบันทนาการการประชุมและภาพถ่าย
	เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด			
	๓.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	มกราคม ๒๕๖๙		
	เสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน			
	๓.๒ ชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙		
	ประจำปี ๒๕๖๙ ในการประชุมประจำเดือน			
	๔. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ	มิถุนายน ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ

๒. การบริหารงบประมาณ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัด และตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดฯ
	๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ และถ่ายทอดให้บุคลากรทราบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	๑. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๙ ๒. สำเนาบันทึกแจ้งเวียน ๓. ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สพจ.ลำพูน ๔. ภาพถ่ายกิจกรรมการถ่ายทอดแผนฯ
	๓. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และถ่ายทอดให้บุคลากรทราบ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	๑. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ ๒. สำเนาบันทึกแจ้งเวียน ๓. ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สพจ.ลำพูน
	๔. การติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายไตรมาส	มีนาคม ๒๕๖๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	๑. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ ๒. สำเนาบันทึกแจ้งเวียน
	๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย และรายงานผลในระบบบริหารงบประมาณ และบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM)	มิถุนายน ๒๕๖๙ กันยายน ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	๑. รายงานในระบบ BPM ๒. สำเนาบันทึกรายงานผู้บังคับบัญชา
๓. การบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	มกราคม ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
	๒. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	มกราคม ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
	๓. ประกาศหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน ปี ๒๕๖๙	มกราคม ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	๓. ประกาศหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน ปี ๒๕๖๙
	๔. แจกประกาศให้บุคลากรในสังกัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	สำเนาหนังสือแจ้งอำเภอ และกลุ่มงาน
	๔. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(E-Learning) ที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	มิถุนายน ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	หลักฐานการอบรม , สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองการผ่านหลักสูตร
	๕. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	มิถุนายน ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	ภาพถ่ายกิจกรรม หรือ ใบประกาศนียบัตร
	๖. รายงานสรุปผลการดำเนินงานบริหารบุคคล	มิถุนายน ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานบริหารบุคคล

๔. การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๑.ประกาศเรื่องระบบจัดการเรื่องร้องเรียน	มกราคม ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	ประกาศเรื่องระบบจัดการเรื่องร้องเรียน
	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน			สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน
	๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมาย	มกราคม ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมาย
	ความรับผิดชอบระบบจัดการเรื่องร้องเรียน			ความรับผิดชอบระบบจัดการเรื่องร้องเรียน
	๓.จัดระบบและปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน	มกราคม ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สพจ.ลำพูน
	ร้องทุกข์ทั้งระบบออนไลน์ และ ออฟไลน์			ทางช่องทาง เว็บไซต์,Facebook,กลุ่มไลน์,
	ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง			อินสตราแกรม,ทวิตเตอร์,โทรศัพท์,ตู้รับเรื่องร้องเรียน
และเผยแพร่การดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน				
ทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน				
๕. การประชาสัมพันธ์	๔.การสรุปผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	มีนาคม ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานการจัดการ
	ให้ผู้บังคับบัญชา ราย ๖ เดือน	มิถุนายน ๒๕๖๙		เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
๖. สรุปผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ดำเนินงานโครงการผ่านสื่อทาง	ม.ค.-มิ.ย.๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สพจ.ลำพูน
	ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ เว็บไซต์สำนักงาน/LINE/ Facebook			และทาง Facebook
	รายงานผลการดำเนินงาน มิติที่ ๑	มิถุนายน ๒๕๖๙	(กลุ่มงานประสานฯ)	เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน มิติที่ ๑

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน

มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

นโยบาย/มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานอ้างอิง
๑. การรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	๑.จัดทำประกาศมาตรการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	มกราคม ๒๕๖๙	สพจ.	ประกาศมาตรการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
	๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	มกราคม ๒๕๖๙	สพจ.	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
	๓.จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	มกราคม ๒๕๖๙	สพจ.	แผนปฏิบัติการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
	๔. ลือสารมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัด	มกราคม ๒๕๖๙	สพจ.	ภาพประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สพจ.ลำพูน
	๕. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ	ก.พ. - ก.ย. ๖๙	สพจ. และ สพอ.	ภาพถ่ายกิจกรรม และ รายงานผลกิจกรรม
๒. การประเมินการดำเนินงาน	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	มิถุนายน ๒๕๖๙	สพจ. และ สพอ.	แบบประเมินผลการดำเนินงาน
๓. สรุปลผลการดำเนินงานตามแผน	สรุปลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	มิถุนายน ๒๕๖๙	สพจ.	แบบสรุปลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ภาพถ่ายการดำเนินงาน
๔. การอำนวยความสะดวก (สำนักงานสะดวก) ดำเนินการผ่านช่องทาง ดังนี้ ๔.๑ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชน ๔.๒ ทางเว็บไซต์สำนักงาน	๑.ประกาศนโยบาย/ประกาศ/มาตรการให้บริการของสำนักงานสะดวก	มกราคม ๒๕๖๙	กลุ่มงานสารสนเทศฯ	๑.ประกาศนโยบาย/ประกาศ/มาตรการให้บริการของสำนักงานสะดวก
	๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร			๒. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
	๓. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล			๓. ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สพจ.
	๔. ประชาสัมพันธ์นโยบาย/ประกาศ/มาตรการ			๔.เอกสารรายงานผลการดำเนินการ

๕. มีระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริการ
 และการเปิดเผยข้อมูล ณ สำนักงานสะดวก
 ได้แก่ -งานบริการตามภารกิจสำนักงาน
 -งานบริการข้อมูลข่าวสารของทาง
 ราชการ
 - ระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
 ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์(e-Service)
 ๖. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทาง
 ราชการแก่สาธารณชน ทางเว็บไซต์
 ของสำนักงานและทางเว็บของหน่วย-
 งานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง
 ผ่านช่องทางของกรมบัญชีกลาง
 ๗. ตีตประกาศข้อมูลข่าวสารของ
 สำนักงาน ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
 ของสำนักงาน
 ๘. เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็น
 เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง
 เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผ่านเว็บไซต์
 สำนักงานพัฒนาชุมชน
 ๙. มีระบบเอกสาร/หนังสือ /คู่มือ
 สืบค้นได้จากเว็บไซต์สำนักงาน
 พัฒนาชุมชนได้โดยสะดวก รวดเร็ว
 ๑๐. รายงานผลการดำเนินการ

แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (มิตีที่ ๒ สำนักงานสะดวก)

โครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการ ๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานมิตีที่ ๒ สำนักงานสะดวก	มกราคม ๒๕๖๙	สพจ.
	๒. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน		สพจ.
	๓. แจงมาตรการและแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในสังกัดทราบ		สพจ.
	๔. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ไตรมาส ๒ (มี.ค.๖๙) ไตรมาส ๓ (มี.ย.๖๙)	สพจ.และ สพอ. สพจ.และ สพอ.
๒.การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๑.การคัดแยกประเภทขยะในสำนักงาน โดยบุคลากรในสำนักงานมีการคัดแยกขยะถูกต้อง	ภายใน มี.ค.๖๙	สพจ.และ สพอ.
	๓. ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)	๑. รณรงค์การงดใช้โฟมบรรจุอาหาร	ภายใน มี.ค.๖๙
๒. รณรงค์การใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือภาชนะ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		ภายใน มี.ค.๖๙	
๔. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ	๑.ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ ในสำนักงาน	ม.ค.๖๙-๓๐ มี.ย.๖๙	สพจ.และ สพอ.
	๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์		
๕.ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน	๑.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ราย ๖ เดือน	มิถุนายน ๖๙	สพจ.และ สพอ.

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนในสภาวะตึงเครียด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

นโยบาย/มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานอ้างอิง
๑. การแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย	๑. มีแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ภาคีเครือข่าย มีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ ๒. การลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติราชการ	มกราคม ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙	กลุ่มงานส่งเสริมฯ	๑.แผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ๒.ภาพข่าวกิจกรรม ๓. คำสั่งคณะทำงานโครงการ/กิจกรรม
๒. การถ่ายทอดแผนการดำเนินงาน	๑.สื่อสารแผนการแสวงหาข้อมูลให้บุคลากรในสังกัด ๒.มีการมอบหมาย แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๓.มีช่องทางการเผยแพร่การดำเนินงานผ่านระบบ ออนไลน์ของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ ช่องทาง	มกราคม ๒๕๖๙ มกราคม ๒๕๖๙ มกราคม ๒๕๖๙	กลุ่มงานส่งเสริมฯ	๑.สำเนาหนังสือแจ้ง/การประชุม ๒. คำสั่งคณะทำงานโครงการ/กิจกรรม ๓.ช่องทางการเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์
๓. การดำเนินงานตามแผน	ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่ร่วมกับ ภาคีเครือข่ายอย่างน้อย ๓ ภาคีเครือข่าย	มิถุนายน ๒๕๖๙	กลุ่มงานส่งเสริมฯ	ภาพกิจกรรม
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๑.มีการรายงานผลการดำเนินการ ๒.มีการเผยแพร่การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ๓.ได้รับรางวัลจากหน่วยงานด้านการมีส่วนร่วม ของภาคีเครือข่าย	มิถุนายน ๒๕๖๙	กลุ่มงานส่งเสริมฯ	รายงานผลการดำเนินการ ภาพกิจกรรม หลักฐานรางวัล

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

นโยบาย/มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานอ้างอิง
๑. การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	๑.มีแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๒.มีการสื่อสารแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมให้บุคลากรในสังกัด ๓.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผน	มกราคม ๒๕๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	๑.แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ๒.ภาพประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์สำนักงาน ๓.ภาพถ่ายการประชุม/ข่าวกิจกรรม ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนฯ
๒. การประกาศข้อตกลง/เจตนารมณ์ตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ	๑.จัดทำประกาศมาตรการ/แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ โดยบุคลากรลงนามรับทราบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	มกราคม ๒๕๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	๑.ประกาศมาตรการ/แนวทางการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ
	๒.จัดกิจกรรมการแสดงความคิดเห็น "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ"	มกราคม ๒๕๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	๒. แบบลงนามรับทราบประกาศฯ คุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" และ "ความดีที่อยากทำ" อย่างน้อย ๔ เรื่อง
๓. การดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนด ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๑.มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนด ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อย ๔ กิจกรรม	มีนาคม ๒๕๖๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	กิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อน อย่างน้อยจำนวน ๔ กิจกรรม
	๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนด ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	๑.แบบลงนามการเข้าร่วมกิจกรรม ๒.ภาพถ่ายกิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์
	๓.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๙		
๔. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑. ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกด้านการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม	มิถุนายน ๒๕๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	๑.เอกสารประกอบการรับรางวัล ๒.ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์
	๒. มีการประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของบุคลากรในสังกัด	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	ผลการประเมินความพึงพอใจ
	๓.รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	กลุ่มงานยุทธศาสตร์	เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน
โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการ ๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สัญลักษณ์ สร้างนิสัย	๑. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ทำงาน	- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ทุกคน องค์กร/เครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง	สพจ.และ สพอ.
๒.การลดและคัดแยกขยะมูลฝอย	๒. กิจกรรม ๕ ส (เดือนละ ๑ ครั้ง) ๑.การคัดแยกประเภทขยะในสำนักงาน โดยบุคลากรในสำนักงานมีการคัดแยกขยะถูกต้อง		สพจ.และ สพอ.
๓. ลด ละ เลิก การใช้โฟมบรรจุอาหาร (No foam)	๑. รณรงค์การงดใช้โฟมบรรจุอาหาร ๒. รณรงค์การใช้ถุงผ้า ปิ่นโต หรือภาชนะ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		สพจ.และ สพอ.
๔. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ	๑.ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ ในสำนักงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์		สพจ.และ สพอ.
๕. คัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ	๑.คัดเลือกบุคลากร/กลุ่มงาน ที่มีการปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเป็นรูปธรรม		สพจ.และ สพอ.
๖.ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ	๑.ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร/กลุ่มงาน ที่มีการปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส อย่างเป็นรูปธรรม		สพจ.และ สพอ.
๗.ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน	๑.สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ ราย ๖ เดือน		สพจ.และ สพอ.

แผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลำพูน

มิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส

นโยบาย/มาตรการ	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานอ้างอิง
๑. โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๑.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายตู้ธงการค้า ใสสะอาด ด้วย LCD-FIN เวอร์ชัน ๓ -เขียนโครงการ/เสนอโครงการขออนุมัติ -ดำเนินโครงการตามขั้นตอนการดำเนินงาน -สรุปผลการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ	มกราคม ๒๕๖๙	กลุ่มงานประสานฯ	๑. โครงการ ๒. เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึก หนังสือแจ้งเวียน ภาพถ่ายกิจกรรม การประชุม รายงานผลการ ดำเนินงาน
๒. การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๑.ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการ ๒.นำเสนอโครงการและชี้แจงรายละเอียด	มกราคม ๒๕๖๙	กลุ่มงานประสานฯ	หนังสือแจ้งอำเภอ ภาพถ่าย เอกสารการประชุม
๓.การดำเนินงานตามโครงการที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๑.ดำเนินการตามขั้นตอนในโครงการ ๒.บุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและเรียนรู้กิจกรรม	ก.พ.-ก.ค.๖๙	กลุ่มงานประสานฯ	แบบรายงานการดำเนินกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม
๔.ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส	๑.ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ ๒.รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ๓.มีการประเมินความพึงพอใจ การดำเนินการตามโครงการที่เป็นนวัตกรรม ๕.มีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๙	กลุ่มงานประสานฯ	แบบรายงานการดำเนินกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ผลการประเมินความพึงพอใจ รายงานสรุปผลเสนอผู้บังคับบัญชา


(นางลัดดา พรหมเมือง)
พัฒนาการจังหวัดลำพูน