



ประกาศ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)
สังกัด สำนักงานเลขาธิการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

ด้วยคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานบริการการศึกษา จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,950 บาท สังกัดสำนักงานเลขาธิการ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร มีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 โดยอนุโลม
- 1.2 กรณีเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร
- 1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ **ปริญญาตรี** ทุกสาขาวิชาหรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และสำเร็จการศึกษาที่ได้รับใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.2 เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- 2.3 เป็นผู้มีความรู้ด้านงานวิชาการ และ/หรือ การจัดการศึกษาในประเด็นเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน โครงการวิชาการ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร การเปิดหลักสูตร เป็นต้น
- 2.4 เป็นผู้มีความรู้ด้านกิจการนิสิต พัฒนานิสิตในประเด็นเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ มีทักษะในการสื่อสาร การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า สามารถติดต่อประสานงานได้ดี และมีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน สามารถประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีม หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
- 2.6 มีจิตบริการ มีความมั่นคงในอารมณ์ (EQ) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล

2.7 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยมีผลการสอบภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 ขึ้นไป หรือ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี (นับจนถึงวันสมัคร)

2.8 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานเป็นอย่างดี เช่น Microsoft Office และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

2.9 เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ ภายในเวลาที่กำหนด และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้

3. เงื่อนไขการจ้าง

3.1 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 และจะได้รับการต่อสัญญาจ้างหลังจากได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

3.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน จากผู้บังคับบัญชา

4. เอกสารและหลักฐาน

4.1 แบบฟอร์มใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวรซึ่งสามารถดาวน์โหลด แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.dhr.nu.ac.th/wp-content/uploads/2023/02/FormD2.pdf> พร้อมแนบประวัติส่วนตัวโดยย่อ

4.2 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ

4.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองวุฒิการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัยของระดับอุดมศึกษาทุกระดับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ของระดับอุดมศึกษาทุกระดับ จำนวน 1 ชุด

4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

4.5 สำเนาเอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด กรณีไม่มีผลการสอบวัดคะแนนความรู้ภาษาอังกฤษ ผู้สมัครสามารถขอสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (CEPT) ระดับ A2 (27 คะแนนขึ้นไป) หรือเทียบเท่า (ถ้ามี)

4.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

4.7 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน

4.8 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา

หมายเหตุ : ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และคณะฯ จะรับสมัครเฉพาะผู้ที่ยื่นใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ 4 เท่านั้น คณะฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลังได้ และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน เป็นพนักงานของคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร

5. กำหนดการสมัคร และการสอบคัดเลือก

5.1 ให้ดาวน์โหลดแบบใบสมัครและประกาศ ได้ในเว็บไซต์ <https://ldsc.nu.ac.th/>

5.2 กำหนดยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครได้ที่อาคารเพราพิลาส ชั้น 2 สำนักงานเลขานุการคณะฯ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 พร้อมผนึกซองมิดชิด

5.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2569

5.4 กำหนดการสอบ แบบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ 22 พฤษภาคม 2569 เวลา 10.00 เป็นต้นไป ณ อาคารเพราพิลาส ชั้น 2 สำนักงานเลขานุการคณะฯ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

5.5 ประกาศผลการสอบในวันที่ 27 พฤษภาคม 2569

ทั้งนี้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและประกาศผลการสอบ ทาง เว็บไซต์ <https://ldsc.nu.ac.th/> และทาง เพจบุ๊ก NU-logistics

6. หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

การประเมินภาคที่ 1 : การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) การประเมินครั้งแรกใช้วิธีการสอบข้อเขียน โดยแบ่งการวัดผลออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ การวัดความรู้ความสามารถทั่วไป 50 คะแนน และการวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 50 คะแนน รวมเป็นคะแนนเต็ม 100 คะแนน

การประเมินภาคที่ 2 : การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในด้านต่าง ๆ เช่น จากบุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น และให้ผู้สมัครจัดทำ Demo ผลงานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยการนำเสนอเป็นระยะเวลา 5 นาที ตามเกณฑ์ดังนี้

- ความสามารถและประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรมต่าง ๆ
- การจัดทำแผนตามยุทธศาสตร์หรือเป้าประสงค์ขององค์กร
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคเป็นกลยุทธ์การทำงาน
- ความคิดสร้างสรรค์ และความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

7. การพิจารณาการคัดเลือก

ผู้สอบได้จะต้องสอบให้ครบหลักสูตรทุกภาค และแต่ละภาคต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการจ้างใหม่ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A2 (27 คะแนนขึ้นไป) หรือเทียบเท่า โดยกำหนดระยะเวลาในการยื่นผลสอบภาษาอังกฤษของบุคคลที่ได้รับการจ้างใหม่เป็นระยะเวลา 6 เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าการจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. วิธีการสมัคร

สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นหลักฐานการสมัคร ในวันและเวลาราชการ ณ อาคารเพราพิลาส ชั้น 2 สำนักงานเลขานุการคณะฯ คณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยนเรศวร (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเลขานุการคณะฯ หมายเลขโทรศัพท์ 055 96 8749 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2569



(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษภา โสรรัตน์)
คณบดีคณะโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน