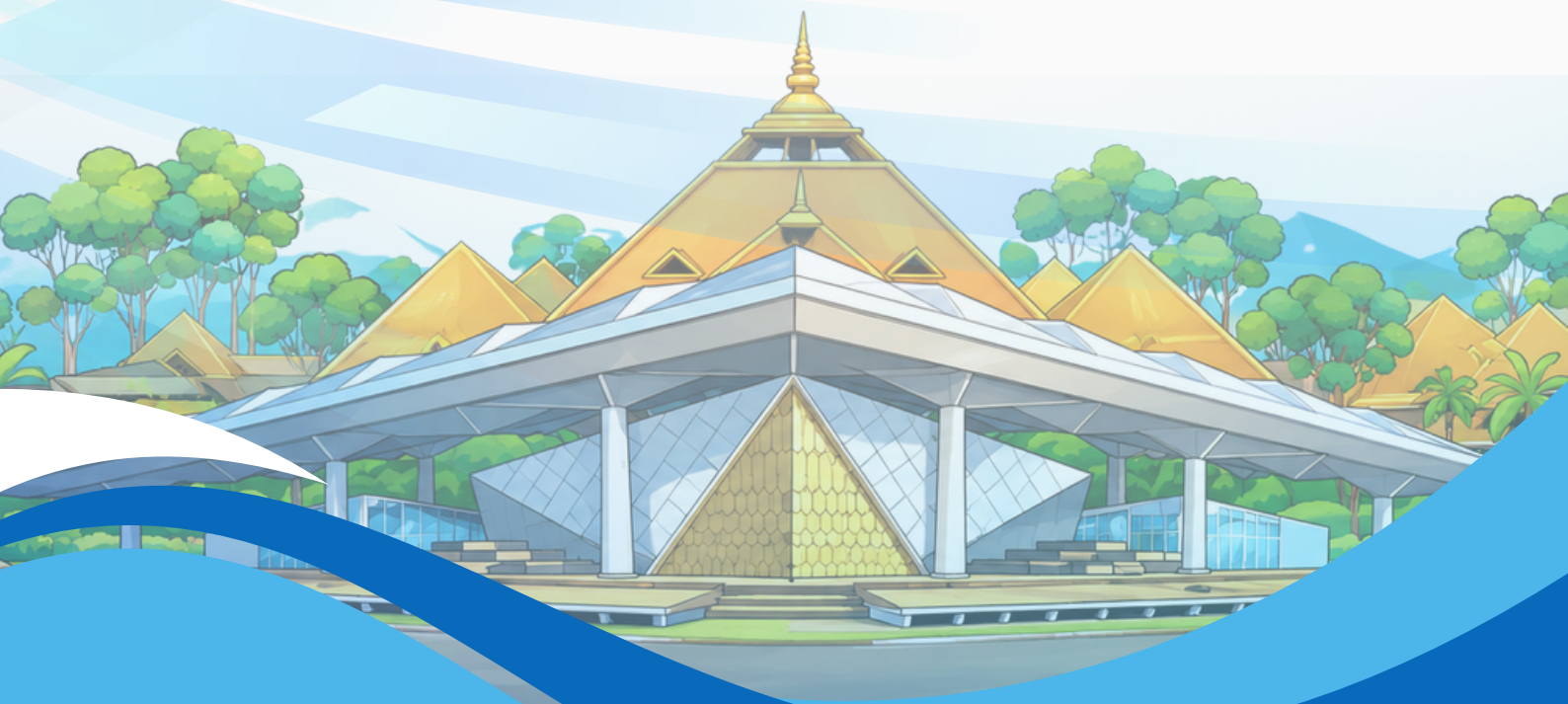




**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
(องค์การมหาชน)**



คำนำ

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน การตรวจสอบข้อเท็จจริง การพิจารณา ดำเนินการ และการติดตามผลการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นไป ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบถือเป็นอุปสรรคสำคัญ ต่อการพัฒนาประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการบริหารราชการแผ่นดิน ส่งผลกระทบต่อ ความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาครัฐ และก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำในสังคม โดยสาเหตุสำคัญส่วนหนึ่งเกิดจาก การใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์แก่บุคคลอื่น รวมถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักจรรยาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยมุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างระบบราชการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ประชาชน

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหา การทุจริตและมุ่งเน้นให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่มีความโปร่งใส จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างถูกต้อง และให้บุคคลที่พบเบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมายังสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเกษตรเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) รวมทั้งเพื่อคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๑ ในแนวปฏิบัตินี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๒

“การทุจริตหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใด ในตำแหน่งหน้าที่ หรือการใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างหนึ่งอย่างใด ที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของสำนักงาน ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นจะเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม

“เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนการดำเนินงานเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน โดยมีผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญในสำนักงาน เป็นจดหมายฟ้องหรือกล่าวหา โดยลงชื่อจริง และข้อมูลส่วนตัวของผู้ร้องเรียน และระบุว่าได้รับความเดือดร้อนจากผู้ปฏิบัติงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกล่าวหาว่า ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดวินัย หรือมีข้อสงสัยว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องที่น่ามาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนพบเบาะแส หรือได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากผู้ปฏิบัติงานทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การเบียดบังทรัพย์สิน การเอื้อประโยชน์สนับสนุนให้ผู้อื่นได้ประโยชน์ ก่อให้เกิด บังคับ ชูเชิญ เรียกหรือรับผลประโยชน์ การช่วยเหลือผู้กระทำผิดให้ไม่ต้องรับโทษ รับสินบน รับส่วย เป็นต้น

(๒) ละเว้นหรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๔) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

ทั้งนี้ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลซึ่งขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

ข้อ ๓ วิธีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๓.๑ การร้องเรียนให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ โดยอย่างน้อยต้องระบุข้อมูลและรายละเอียดของการร้องเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัวและชื่อสกุล ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ , ID Line หรือ E-mail ที่สามารถติดต่อได้

(๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือที่ทำการร้องเรียน

(๓) ชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ถูกร้องเรียน หรือชื่อส่วนงานหรือหน่วยงาน ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

(๔) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องที่ร้องเรียน ต้องปรากฏอย่างชัดเจนว่ากระทำความผิดช่วงเวลาใด ประกอบกับต้องมีมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนได้

(๕) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น คลิปเสียง คลิปวิดีโอ ภาพถ่าย บทสนทนาผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ (ถ้ามี)

(๖) ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน (กรณีแจ้งด้วยตนเอง หรือแจ้งโดยส่งเป็นหนังสือ)

ข้อ ๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ โดยมีได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวลือให้เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓.๓ เรื่องร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง

ข้อ ๓.๔ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้ปฏิบัติงาน ที่ไม่อาจรับพิจารณา

(๑) เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีหลักฐานเพียงพอ

(๒) เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีข้อมูลรายการตามข้อ ๓.๑

(๓) เรื่องร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ ซึ่งไม่ได้ระบุพฤติการณ์แห่งการกระทำที่ปรากฏข้อเท็จจริงชัดเจน และไม่มีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะดำเนินการต่อไปได้

(๔) เรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนทางโทรศัพท์ไม่ยินยอมลงลายมือชื่อในบันทึกที่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้จัดทำขึ้น

(๕) ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

(๖) ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

(๗) ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

(๘) ข้อร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบพิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุปผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) , สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (ป.ป.ท.) , สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ป.ป.ง.) เป็นต้น

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

ข้อ ๔ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑) ร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

(๒) ร้องเรียนโดยส่งไปรษณีย์มาที่สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑๓ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โดยหนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

(๓) ร้องเรียนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ e-mail : saraban@wisdomking.or.th

(๔) ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๒๙ ๒๒๑๔ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๒๙ ๒๒๑๔

(๕) ร้องเรียนทางเว็บไซต์ของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) : <http://www.wisdomking.or.th> เมนู ติดต่อเรา > ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน > แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๖) ร้องเรียนทางเว็บไซต์ของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) : <http://www.wisdomking.or.th> เมนู ติดต่อเรา > ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน > แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ > สำนักงาน ป.ป.ช.

(๗) ร้องเรียนทางเว็บไซต์ของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) : <http://www.wisdomking.or.th> เมนู ติดต่อเรา > ระบบแจ้งเรื่องร้องเรียน > แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ > สำนักงาน ป.ป.ท.

**ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ**

1. ร้องเรียนด้วยตนเองที่ พกค
2. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์
3. ร้องเรียนผ่าน e-mail : saraban@wisdomking.or.th
4. โทรศัพท์ (02-529-2212) หรือ โทรสาร (02-529-2214)
5. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ (www.wisdomking.or.th)
6. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ (www.necc.go.th/allcomplaint)
7. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ([www.pecc.go.th/e-service/.](http://www.pecc.go.th/e-service/))

CONTACT US

- สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)
หมู่ที่ 13 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
- 02-529-2214 (โทรศัพท์)
- 02-529-2214 (โทรสาร)
- saraban@wisdomking.or.th

ข้อ ๕ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ กลุ่มนิติการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และลงทะเบียนรับเรื่อง

(๒) กลุ่มนิติการดำเนินการคัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประมวลเรื่องร้องเรียนโดยย่อ และจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ

(๓) กรณีผู้อำนวยการเห็นสมควรให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือจะมอบหมายผู้ปฏิบัติงานให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้

(๔) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาได้สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอผู้อำนวยการ ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการและยุติเรื่อง

(๕) ในการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการโดยลับ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ร้องเรียนสามารถแสดงข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานในเรื่องที่ร้องเรียน และให้ผู้ถูกกล่าวหาสามารถพิสูจน์ข้อเท็จจริงโต้แย้งและแสดงหลักฐานได้อย่างเป็นธรรม

(๖) เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือผู้ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสนอรายงานผลต่อผู้อำนวยการ

หากคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือผู้ได้รับมอบหมายเห็นว่า เป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการและยุติเรื่อง

(๗) กลุ่มนิติการแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการพิจารณาหรือยุติเรื่อง

(๘) กลุ่มนิติการบันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียนและจัดเก็บเรื่อง

ข้อ ๖ ส่วนงานที่รับผิดชอบ

(๑) สำนักผู้อำนวยการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน

(๒) กลุ่มนิติการ ทำหน้าที่ค้นหาและรวบรวมข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ประมวลเรื่องร้องเรียนโดยย่อและจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการ

(๓) กลุ่มนิติการ ทำหน้าที่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง จัดทำคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดตรวจสอบข้อเท็จจริง แจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการ และแจ้งผลการสอบสวนข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

ข้อ ๗ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

กระบวนการงาน	รายละเอียดดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การรับและส่งต่อเรื่องร้องเรียน	ให้ดำเนินการรับและจัดส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๑ วัน	สำนักผู้อำนวยการและสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา	ให้ดำเนินการคัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา และเสนอผู้อำนวยการ	๓ วัน	กลุ่มนิติการ

กระบวนการงาน	รายละเอียดดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนฯ หรือมอบหมายผู้ปฏิบัติงาน	ให้ดำเนินการแต่งตั้ง เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง	๓ วัน	กลุ่มนิติการ
๔. ตรวจสอบข้อเท็จจริง	คณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ได้รับมอบหมายฯ ดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง	๓๐ วัน	คณะกรรมการสอบสวน หรือผู้ได้รับมอบหมาย
๕. แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้น	ให้ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินการ เบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนทราบ	๗ วัน	กลุ่มนิติการ
๖. เสนอความเห็นและรายงานผลการสอบสวน	ให้คณะกรรมการสอบสวนฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายฯ เสนอความเห็น และรายงานผลการสอบสวนต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาพร้อมลงความเห็น	๓๐ วัน	คณะกรรมการสอบสวน หรือผู้ได้รับมอบหมาย
๗. แจ้งผลการพิจารณา	ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ร้องเรียนทราบ	๑๕ วัน	กลุ่มนิติการ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

(๑) เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบถือเป็นความลับของสำนักงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน และผู้รับเรื่องร้องเรียนต้องถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องต้องเป็นความลับและต้องคำนึงถึงความปลอดภัย รวมทั้งความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ร้องเรียน ตลอดจนผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย

(๒) ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะต้องเก็บชื่อผู้ร้องเรียนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับ หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน และภายหลังการสืบสวน

(๓) สำนักงานจะปฏิบัติต่อข้อมูลผู้ร้องเรียนเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ มาตรการคุ้มครองพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต

(๑) บุคคลผู้มีสิทธิร้องขอให้มีการคุ้มครองพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต

๑.๑ เป็นพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต ที่สามารถให้ข้อมูลหรือจะมาให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสำนักงาน เช่น ผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ทำคำร้อง ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ ให้ถ้อยคำหรือผู้แจ้งเบาะแส รวมถึง คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดานหรือบุคคลอื่นใดที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับผู้ร้องขอด้วย

๑.๒ มีพฤติการณ์แสดงให้เห็นว่า พยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตตามข้อ ๑.๑ อาจไม่ได้รับความปลอดภัยหรือถูกข่มขู่คุกคาม ก่อน ขณะหรือหลังจากที่ให้ถ้อยคำ ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส

(๒) การรับฟังข้อเท็จจริง

เมื่อผู้ร้องขอมายื่นคำร้องขอให้มีการคุ้มครองพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือผู้ที่ผู้อำนวยความสะดวกมอบหมายรับฟังข้อเท็จจริงทั้งหมดเพื่อจับประเด็นและความประสงค์ของพยานซึ่งข้อเท็จจริงนั้น ๆ ควรปรากฏประเด็นสำคัญ ๓ ประการ

๒.๑ พิจารณาว่าผู้ร้องขออยู่ในฐานะอะไร ผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ทำคำร้อง ผู้ร้องทุกข์ กล่าวโทษผู้ให้ถ้อยคำ หรือผู้ที่แจ้งเบาะแส ซึ่งจะมาให้ หรือได้ให้ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือเบาะแสใดเกี่ยวกับการทุจริตในสำนักงาน และให้หมายความรวมถึงบุคคลหรือผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้รับกันไว้เป็นพยานด้วย

๒.๒ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับคดีทุจริตในสำนักงาน

๒.๒.๑ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกกล่าวหา

๒.๒.๒ ข้อกล่าวหาการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่

๒.๒.๓ บรรยายการกระทำความผิด ได้แก่ การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใด มีขั้นตอน หรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร มีพยานบุคคลรายอื่นรู้เห็นเหตุการณ์หรือไม่ มีการร้องเรียน และ/หรือร้องขอ ให้มีการคุ้มครองพยานต่อหน่วยงานใดมาก่อน หรือไม่ เมื่อใด และผลเป็นประการใด

๒.๓ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ความปลอดภัยมีลักษณะอย่างไร และ/หรือ พฤติกรรมการข่มขู่คุกคามมีลักษณะอย่างไร ผู้กระทำเป็นใคร สามารถระบุได้หรือไม่ ความเสียหายที่ได้รับเป็นอย่างไร หลังเหตุการณ์ข่มขู่คุกคามได้มีการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือพนักงานเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแล้วหรือไม่ อย่างไร

(๓) การแจ้งสิทธิของพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต

เมื่อรับฟังข้อเท็จจริงครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแจ้งสิทธิขั้นพื้นฐานที่พยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล หรือผู้แจ้งเบาะแสและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตพึงจะได้รับ เมื่อเข้ารับการคุ้มครองเบื้องต้นตามกฎหมาย ได้แก่ ๑) สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองความปลอดภัย ๒) สิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติที่เหมาะสม และ ๓) สิทธิที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายรวมทั้งการยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

(๔) วิธีการคุ้มครองพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต

๔.๑ เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตอาจไม่ได้รับความปลอดภัยเนื่องจากพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตจะมา หรือได้มาให้ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต

๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ แจ้งคำสั่งให้ผู้ร้องขอทราบ

การแจ้งคำสั่งให้ทำเป็นหนังสือ และด้วยวิธีที่เหมาะสม

- ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไปส่งมอบให้แก่ผู้ร้องขอโดยตรง

- จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนก่อนการดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือ อาจแจ้งคำสั่ง โดยทางเครื่องมือสื่อสารล่วงหน้าก่อนได้ แต่ต้องกระทำด้วยความระมัดระวังให้เกิดความปลอดภัยแก่พยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตแล้วจึงดำเนินการ แจ้งภายหลังในโอกาสที่จะกระทำได้

๔.๒.๒ ดำเนินการคุ้มครองพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตตามมาตราการเบื้องต้นอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น

- คุ้มครองความปลอดภัยให้กับพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต หรือ บุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพยานและบุคคลผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตโดยชุดคุ้มครองพยานโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- จัดให้พยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตอยู่ในสถานที่เหมาะสมอันเป็นที่อยู่อาศัยประจำของพยานและผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต หรือ บุคคลที่พยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส ผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตไว้วางใจ โดยให้พยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตได้รับการคุ้มครองปลอดภัยมากที่สุด

- จัดให้มีมาตรการปกปิด และรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตในการคุ้มครองความปลอดภัยพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต

- ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้พยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตได้รับความช่วยเหลือ หรือได้รับความคุ้มครองตามที่เห็นสมควร โดยอาจประสานกับหน่วยงานอื่นในการคุ้มครองพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต

ทั้งนี้ การดำเนินการให้การคุ้มครองความปลอดภัยให้คำนึงถึงความเหมาะสมแก่สถานะและสภาพของพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส ผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต และลักษณะของคดีที่เกี่ยวข้อง พฤติการณ์แห่งความไม่ปลอดภัยและความยินยอมของพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต

๔.๓ การปฏิบัติที่เหมาะสมกับพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต เจ้าหน้าที่พึงให้เกียรติแก่พยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต ใช้อาจาสุภาพ ปฏิบัติต่อพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส อย่างมีอัธยาศัยไมตรี ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม คำนึงถึงวัฒนธรรมและประเพณีในท้องถิ่น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมแก่สถานะและสภาพของพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตเป็นสำคัญ อีกทั้งให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งชุดคุ้มครองปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรัดกุม และเคร่งครัด โดยให้พึงตระหนักกว่าพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตเป็นบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพิสูจน์ความจริงในทางอรรถคดี

๔.๔ เมื่อการคุ้มครองพยาน ผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส และผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตสิ้นสุดลง ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแจ้งเป็นหนังสือ ให้พยานทราบว่าสิ้นสุดการบังคับใช้มาตรการคุ้มครองเบื้องต้น พร้อมระบุเหตุแห่งการนั้น โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะต้องนำพยานผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส ผู้อยู่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตไปอยู่ในสถานที่ปลอดภัย